

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Центр традиционного акушерства
и комплексной персонализированной медицины»
ООО «ЦТА и КПМ»
Г.В. Овсянникова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
Общества с ограниченной ответственностью
«Центр традиционного акушерства и комплексной персонализированной медицины»
ООО «ЦТА и КПМ»**

г. Москва
2022 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности, соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Центр традиционного акушерства и комплексной персонализированной медицины»

Положение определяет условия и порядок предоставления платных медицинских услуг.

Общество с ограниченной ответственностью «Центр традиционного акушерства и комплексной персонализированной медицины» (далее – ООО «ЦТА и КПМ» или Медицинский центр) предоставляет пациентам платные медицинские услуги, с целью удовлетворения потребности населения в медицинской помощи. Положение является обязательным для исполнения всеми подразделениями Медицинского центра.

ООО «ЦТА и КПМ» зарегистрировано по юридическому адресу: 107140, г. Москва, 1-й Красносельский пер., д.3, подв.1 помещ.1, ком.75, офис 6И

Адрес фактического места нахождения: 115093, г. Москва, ул. Павловская д.18, стр.2, 123060, г. Москва, ул. Маршала Соколовского д.4.

ИНН 7708203811/ КПП 770801001, ОГРН 1027708006787

Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-77-01-014819 от 08 сентября 2020 года.

Платные медицинские услуги, оказываемые в Медицинском Центре, перечислены в Прейскуранте и размещены на информационном стенде и на сайте Медицинского центра.

1. **Основные понятия**

«исполнитель» - медицинское учреждение, предоставляющее платные медицинские услуги потребителям;

«заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«качество медицинской помощи» - совокупность характеристик, отражающих своевременность оказания медицинской помощи, правильность выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи, степень достижения запланированного результата;

«медицинская помощь» - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

«медицинская услуга» - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;

«медицинское вмешательство» - выполняемые медицинским работником по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций;

«медицинская деятельность» - профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

«медицинская организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

«медицинский работник» - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности;

«пациент» - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

«платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования;

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Медицинский центр предоставляет платные медицинские услуги:

- при предоставлении медицинской помощи лицам, не имеющим права на получение бесплатной медицинской помощи по Территориальной программе государственных гарантий;
- по желанию потребителя (заказчика), в том числе:
 - при самостоятельном обращении граждан за получением медицинских услуг.

2.2. Платные услуги предоставляются в виде профилактической и лечебно-диагностической помощи и осуществляются:

- по договорам с физическими лицами (гражданами Российской Федерации, иностранцами);

3. Организация предоставления платных услуг и оформления документов.

3.1. Порядок предоставления платных медицинских услуг

1. При оказании платных услуг Медицинский центр обеспечивает граждан доступной и достоверной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на информационном стенде:

- наименование юридического лица;
- адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях;

- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы Медицинского центра, график работы медицинских работников;
- адреса и телефоны органов исполнительной власти города Москвы в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.1.2. Перечень платных медицинских услуг утверждается генеральным директором Медицинского центра.

3.1.3. В число работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

3.2. Порядок оформления документов

3.2.1. Оказание медицинской помощи в Медицинском центре осуществляется на основании Договора о предоставлении платных медицинских услуг, дополнительных соглашений и приложений к нему. При заключении договора пациенту (законным представителям) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи.

Договоры оказания платных медицинских услуг содержат следующую информацию:

- сведения об исполнителе:
- наименование и фирменное наименование медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);
- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;
- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;
- перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;
- стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;
- условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись; фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- порядок изменения и расторжения договора;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.2.2. Для оформления документов на первом приеме необходимо наличие паспорта. По общему правилу гражданин приобретает и осуществляет права и обязанности под своим именем, включающим фамилию и собственно имя, а также отчество (абз. 1 п. 1. ст. 19 Гражданского

кодекса РФ, далее – ГК РФ). Это положение в полной мере распространяется на права и обязанности, возникающие при оказании медицинской помощи.

За несовершеннолетних детей документы подписывают родители или законные представители. Законному представителю необходимо предъявить следующие документы: паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность), свидетельство о рождении ребенка или иные правоустанавливающие документы.

В оформлении договора может быть отказано в случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте.

3.2.3. Согласно действующему законодательству (ст. 22 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации») любое медицинское вмешательство возможно только после добровольного информированного согласия пациента (его законных представителей) на медицинское вмешательство, оформленного письменно. Врачи Медицинского центра в доступной форме, подробно объясняют пациентам (законным представителям) причины их заболеваний и проблем, возможные варианты их дальнейшего развития, суть предлагаемого метода лечения, сроки, возможные риски как при медицинском вмешательстве, так и в случае отказа от него.

Медицинский центр предлагает пациентам (законным представителям) подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, либо отказ от предложенной диагностики, лечения или госпитализации.

При отказе пациента (законных представителей) подписать информированное согласие на медицинское вмешательство Медицинский центр имеет право отказать в предоставлении услуги согласно действующему законодательству, за исключением пациентов, нуждающихся в экстренной медицинской помощи по жизненным показаниям (ст. 20 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан РФ»).

3.2.4. По окончании каждого этапа лечения пациентам (законным представителям) выдаются исчерпывающие рекомендации. Все свои действия, а также действия пациентов, влияющие на качество оказания им медицинских услуг, работники Медицинского центра тщательно документируют. На каждого пациента заводится медицинская карта пациента (ф.№025/у-04, ф. №112/у) или история болезни. В ней регистрируются паспортные данные, исходное состояние, диагноз, ход и результат лечения.

3.2.5. Все полученные в Медицинском Центре или предоставленные пациентами (законными представителями) диагностические материалы (лабораторные исследования, заключения специалистов других медицинских учреждений и т.д.) так же прилагаются к медицинской карте. Все эти документы являются собственностью Медицинского центра и хранятся в архиве согласно действующему законодательству.

3.2.6. Сведения, являющиеся по закону врачебной тайной, могут быть сообщены только самому пациенту (законным представителям) и лицам, предоставившим нотариально оформленную доверенность. Допускается предоставление этих сведений без согласия пациентов только по требованию правоохранительных органов, а так же в других случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.7. По письменному заявлению пациента (законных представителей) работники Медицинского центра могут подготовить выписку из медицинской карты, какую-либо справку или сделать копию какого-либо документа или карты. В связи с плановой занятостью врачей и среднего медицинского персонала на оказание этих услуг требуется 5 (пять) рабочих дней.

3.2.8. Медицинский центр выдает пациенту следующие медицинские документы:

- выписку с указанием диагноза, рекомендаций, назначений;
- результаты лабораторных исследований;
- протокол проведенного диагностического исследования;

3.3. Порядок оформления платных медицинских услуг.

○ 3.3.1. Пациент, имеющий желание получить консультацию врачей-специалистов обращается в Медицинский центр:

- Колл - центр телефонных обращений : 8-(495)-988-52-52;
- Через официальный сайт Медицинского центра www.цта.рф (он-лайн запись);
- При личном обращении в Медицинский центр;

3.3.2. Пациент приходит в центр за 15 минут до назначенного времени. Администратор предоставляет для ознакомления Договор на платные медицинские услуги, который пациент подписывает. Администратор оформляет медицинскую карту пациента.

3.3.4. В кассе производится денежный расчет с пациентом при оплате наличными средствами с применением контрольно-кассовой машины и безналичным расчетом с выдачей документов строгой финансовой отчетности (кассового чека).

3.3.5. Пациент проходит в кабинет врача на первичную консультацию (прием).

3.4. Порядок возврата пациенту денежных средств.

3.4.1. Порядок возврата наличных денежных средств в день оказания услуги.

Возврат денег пациенту (законным представителям) в день получения медицинских услуг производится на основании при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ, его заменяющий) и чека. Выдача денежных средств производится из операционной кассы.

3.4.2. Порядок возврата наличных денежных средств не в день получения услуги.

Возврат денежных средств осуществляется только при предъявлении чека об оплате договора, паспорта гражданина, подписавшего договор, а также заявления на имя руководителя организации. Также денежные средства могут быть получены третьим лицом только в случае предъявления работнику кассы (кассиру) оформленной на данное лицо нотариальной доверенности. Возврат осуществляется двумя способами: наличными денежными средствами, если оплата производилась наличными средствами через кассу медицинского центра и возврат на банковскую карту, при условии, что оплата производилась по безналичному расчету.

Возврат денежных средств осуществляются не позднее 45 рабочих дней. О готовности окончательного расчета по настоящему Договору, следует узнать, предварительно позвонив менеджерам отдела продаж по тел.: (495) 988 52 52.

4. Качество предоставляемых услуг

4.1. Медицинская услуга считается оказанной качественно при условии, что медицинским персоналом была строго соблюдена технология ее оказания в соответствии со стандартами медицинской помощи.

4.2. Осложнения, наступившие после оказания медицинской услуги в случае несоблюдения (нарушения) пациентом рекомендаций, данных врачом-специалистом (предписанный режим, временные ограничения в выборе продуктов питания, назначенные препараты, режим физической и т.д.) не являются показателем плохого качества услуги и основанием для претензий к Медицинскому Центру.

4.3. Возможный дискомфорт, вызванный спецификой медицинских методик (технологий), являясь нормальной реакцией организма на физическое вмешательство или воздействие медицинских препаратов, которые проходят в течение разумного срока и о которых пациент был заранее предупрежден специалистом, не являются показателем плохого качества услуги и основанием для претензий к Медицинскому Центру.

4.4. Необходимым условием для обеспечения качества предоставляемых медицинских услуг является точное соблюдение и выполнение пациентом всех предписаний и рекомендаций врача, выполнение предписанного режима, при необходимости соблюдения определенного режима питания.

5. Порядок оплаты платных услуг

- 5.1. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Пациент оплачивает лечение в размере 100 % стоимости планируемых в данное посещение услуг, по расценкам действующего на момент оплаты Прейскуранта.
- 5.3. Оплата платных услуг производится путем безналичного расчета или путем внесения наличных денег в кассу Медицинского Центра с выдачей пациенту документа, подтверждающего оплату (кассового чека).
- 5.4. По требованию лица, оплатившего услуги, Медицинский центр выдает Справку об оплате медицинских услуг, для предоставления в налоговые органы РФ установленной формы.

6. Ответственность при предоставлении платных услуг

- 6.1. Медицинский центр освобождается от ответственности (ч.2 п.1 ст.401 Гражданского Кодекса РФ) за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных медицинских услуг, если при той степени осмотрительности, какая требовалась от медицинского персонала, были приняты все меры для надлежащего исполнения своих обязательств.
- 6.2. Медицинский центр освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы (военные действия, эпидемии, коммунальные аварии и т.п.).
- 6.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем и медицинским учреждением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.